

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИЙ И  
СОХРАНЕНИЯ ТРАДИЦИЙ  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ  
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДӘНИЯТ  
ӨЛКӘСЕНДӘ ИННОВАЦИЯЛӘР  
ҺӘМ ТРАДИЦИЯЛӘР САКЛАУ  
РЕСУРС ҮЗӘГЕ**

Г.Тукая ул., д. 74а, г. Казань, 420021, тел.:(843) 264-74-70, e-mail:tatcultresurs@mail.ru  
ОГРН 1201600050090 ИНН/КПП 1655440389/165501001

Начальникам управлений  
(отделов) культуры  
исполнительных комитетов  
муниципальных образований  
Республики Татарстан

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций  
художественно-эстетической  
направленности

О порядке проведения  
аттестации педагогических  
работников профессиональных  
образовательных организаций и  
муниципальных организаций  
дополнительного образования  
художественно-эстетической  
направленности

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 10 ноября 2018 года № 1349 од «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников подведомственных профессиональных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности» (далее – Порядок) доводим до Вашего сведения информацию по организации процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Согласно Порядку информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан в части проведения аттестации

педагогических работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства по установлению квалификационных категорий производится ГБУ «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее – Таткультресурсцентр). В Таткультресурсцентре данная функция возложена на сектор образовательных программ и кадровых компетенций.

Для составления графика приема документов просим представить заявки от образовательных организаций до 1 октября 2021 г. на электронный адрес: [ceninnovat@yandex.ru](mailto:ceninnovat@yandex.ru) по прилагаемой форме. График приема документов будет доведен дополнительно.

Педагогический работник, изъявивший желание пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории, подает заявление в Аттестационную комиссию. К заявлению (форма 1) прилагаются:

представление на педагогического работника (форма 2),

портфолио педагогического работника, раскрывающее его профессиональные достижения, соответствующие уровню заявленной категории в соответствии с требованиями п.36 и п.37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

По всем возникающим вопросам просьба обращаться в сектор образовательных программ и кадровых компетенций по телефону 293-27-86 и по адресу электронной почты: [ceninnovat@yandex.ru](mailto:ceninnovat@yandex.ru). Заведующая сектором – Авдони娜 Наталья Николаевна, методист сектора – Бобокулова Гузель Зафаровна.

Приложение: на 17 л.

С уважением,  
директор

А.Р.Мифтахова

Авдони娜 Н.Н.  
293-27-86

## Аттестация – 2021-2022 уч. г.

Прием заявлений в Аттестационную комиссию МК РТ проводит ГБУ «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее – Таткультресурсцентр) по адресу: г.Казань, ул.Тукая, 74-а, каб. 11)

### **Основные требования по оформлению документов:**

#### **Заявление - ФОРМА 1**

1. Заявление подается в напечатанном виде и на одной странице.
2. В абзаце 2 указываются результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, указать только уровень достижений кратко: (уровень профессиональных достижений соответствует заявленной высшей (первой) квалификационной категории в соответствии с пп.36 и 37 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», не перечислять все достижения.
3. Указать все телефоны (обязательно).
4. Дата, подпись.

#### **Представление - ФОРМА 2**

**В ч. II** Профессиональные достижения: есть разделение на блоки:

1. Достижения учащихся.
2. Научно-методическая деятельность.
3. Личные достижения:

Достижения учащихся указываются в следующем порядке:

1. Международный уровень
2. Всероссийский уровень
3. Республиканский уровень
4. Региональный уровень
5. Городской уровень
6. Школьный уровень

Обязательным условием для прохождения аттестации на установление квалификационной категории является наличие методической деятельности различного уровня:

авторские методические работы, выступления на научно-практических конференциях, публикации и др.

### **Экспертиза (титульный лист - ФОРМА 3)**

По результатам *внешней* экспертизы необходимо предоставить следующие документы (все подается в одном файле):

**Экспертное заключение (с титульным листом)**  
**Лист экспертной оценки**  
**Лист самооценки (кто впервые)**

#### **Порядок оформления портфолио:**

1. Титульный лист - ФОРМА 4
2. Заявление – ФОРМА 1
3. Номер и дата приказа об установлении квалификационной категории
4. Представление- ФОРМА 2
5. Курсы повышения квалификации
6. Награды (звания)
7. Ксерокопии дипломов соответствующего уровня
8. Титульный лист методической работы в свободной форме (заверенный директором образовательного учреждения)
9. Копия диплома об образовании

**Все формы представлены ниже**

ФОРМА 1

В аттестационную комиссию  
Министерства культуры Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, предмет)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения, район, город)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_  
В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_  
указать число, месяц, год окончания срока действия  
либо квалификационной категории не имею.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории<sup>1</sup>:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ) \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дом. телефон. \_\_\_\_\_,

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, e-mail \_\_\_\_\_

## ФОРМА 2

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

директора \_\_\_\_\_

*наименование образовательного учреждения по уставу*

на \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, преподаваемый предмет или учебный курс )*

**аттестуемого в 2021 году с целью установления квалификационной категории**

#### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год)*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)*

какое образовательное учреждение окончил (а): \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_,

полученная специальность \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ *(сокращенное наименование вуза, ссуза)* в \_\_\_\_\_ *(дата выдачи)*

*(При наличии или получении второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается работник на момент аттестации, реквизиты документа, подтверждающего факт заочного обучения работника на момент аттестации)*

Обучение информационно-коммуникационным технологиям *(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)* \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности *(занимаемой должности)* за пятилетний период, предшествующий аттестации *(наименование курсов, учреждения дополнительного профессионального образования, тема курсов, количество учебных часов, дата окончания курсовой подготовки)* \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной педагогической должности \_\_\_\_\_ лет.

Работает в данной должности в данном учреждении с \_\_\_\_\_ года *(указать число, месяц, год назначения на должность)* Приказ по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ *(указать реквизиты приказа)*

Ранее аттестацию по должности не проходил (а), проходил( а) *(нужное подчеркнуть)*

Срок \_\_\_\_\_ квалификационной категории, присвоенной по итогам аттестации в \_\_\_\_\_ году, истек \_\_\_\_\_ *(указать число, месяц, год окончания срока действия категории)*

Наличие ученой степени, год присвоения (указать реквизиты подтверждающего документа)

Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

Иные формы поощрения работника \_\_\_\_\_

## II. Профессиональные достижения \*

### Достижения учащихся:

### Научно – методическая деятельность:

### Личные достижения:

На момент аттестации работает \_\_\_\_\_ (указать, в каких классах работает аттестуемый учитель, наличие среди них профильных классов или классов педагогической поддержки).

(В представлении на воспитателя ДОУ указывается возрастная группа воспитанников, на педагогических работников УНПО, УСПО – курс, группа(ы), профиль их профессионального обучения, на педагогов дополнительного образования – возраст воспитанников, профиль дополнительного образования, обеспечиваемый педагогом, характеристика рабочей программы, кем и когда утверждена).

Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами,

необходимыми для исполнения должностных обязанностей

## III. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника\*

Информационная компетентность аттестуемого работника (владение информационными, мультимедийными технологиями и цифровыми ресурсами) \_\_\_\_\_

## Выводы и предложения для аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан:

\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует)

(Должность, фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

## Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника

- 1.
- 2.

**Руководитель**

**образовательного учреждения** \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МП**

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

---

\* **в пункте II** необходимо указать участие в профессиональных конкурсах, учащихся - победителей и призеров международных, всероссийских, республиканских, региональных, муниципальных, предметных олимпиад, конкурсов, соревнований с приложением ксерокопий соответствующих документов.

В научно-методическую работу входит: написание методической работы, методических рекомендаций по предмету, авторских программ, программ по ФГТ, проведение мастер-классов и открытых уроков, участие в научно-практических и тематических конференциях, выставках, публикациях и т.д.

\*Объем информации **в пункте III** «Оценка профессиональных компетенций и результативности деятельности аттестуемого работника» не ограничивается форматом данного образца представления. В соответствии с п. 20 Порядка аттестации, представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств и компетенций на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности; сведений о результативности работы за период, предшествующий аттестации работника.

ФОРМА 3

**МБОУ ДОД «Детская музыкальная  
школа № 1»  
Альметьевского муниципального района**

**Экспертиза профессиональной деятельности  
Ивановой Марии Петровны**

**Преподавателя *первой* квалификационной  
категории  
на присвоение *высшей*  
квалификационной категории**

**Эксперт: Черная Диана Павловна**

ФОРМА 4

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Возраст (полных лет)</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Занимаемая административная должность</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Город</b>	
<b>Образование (средне-специальное)</b>	
<b>(высшее)</b>	
<b>Педстаж / стаж работы по специальности</b>	
<b>Имеющаяся квалификационная категория, дата начала и окончания срока её действия (по приказу)</b>	
<b>На какую категорию (впервые или на подтверждение) подается заявление</b>	
<b>Указать звания, награды и степени (если есть)</b>	
<b>Эксперт Место работы</b>	
<b>Дата подачи заявления</b>	
<b>Телефоны: служебный Домашний</b>	

Сотовый	
---------	--

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ)**

Фамилия	<b>ИВАНОВ</b>
Имя	<b>ПЕТР</b>
Отчество	<b>ТИМОФЕЕВИЧ</b>
Возраст (полных лет)	<b>36 ЛЕТ</b>
Должность	<b>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО КЛАССУ БАЯНА</b>
Занимаемая административная должность	<b>ДИРЕКТОР ШКОЛЫ</b>
Место работы	<b>МБОУ ДО «ДМШ № 6 ИМ. С. САЙДАШЕВА</b>
Город	<b>Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ</b>
Образование (средне-специальное, специальность)	<b>КАЗАНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. И.В. АУХАДЕЕВА ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДМШ, ДШИ, АРТИСТ ОРКЕСТРА</b>
(высшее, специальность)	<b>КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ. Н.Г. ЖИГАНОВА ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, АРТИСТ ОРКЕСТРА</b>
Педстаж / стаж работы по специальности	<b>8/5</b>
Имеющаяся квалификационная категория, дата начала и окончания срока её действия (по приказу)	<b>ПЕРВАЯ Приказ от ___ г. № ___ Министерства культуры РТ от _____ г. до _____ г.</b>
На какую категорию (впервые или на подтверждение) подается заявление	<b>ВЫСШАЯ ВПЕРВЫЕ</b>
Указать звания, награды и степени (если есть)	<b>ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ</b>
Эксперт Место работы	<b>ПЕТРОВА МАРИЯ ИВАНОВНА ДШИ Г. НИЖНЕКАМСК</b>
Дата подачи заявления	
Телефоны: служебный домашний сотовый	

## Образец заявки на аттестацию

### Высшая квалификационная категория:

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж, в т.ч. в должности по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	Результаты профессиональной экспертизы (экспертная оценка)	Примечание
<b>Азнакаевский муниципальный район РТ</b>							
	Миннеханова Лилия Ринатовна	<b>Преподаватель</b> г. Азнакаево МБОУДО «Азнакаевская ДШИ»	Высшее, Челябинский государственный педагогический университет, художественный руководитель хореографического коллектива, преподаватель	15/15	Высшая Приказ № 187 од от 15.12.2016 г. до 15.12.2021 г.		

## Первая квалификационная категория:

№	Фамилия, имя, отчество, претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж, в т.ч. в должности по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	Результаты профессиональной экспертизы (экспертная оценка)	Примечание
<b>Агрызский муниципальный район РТ</b>							
	Садыкова Лилия Ришатовна	<b>Преподаватель</b> г. Агрыз МБУ ДО «ДШИ»	Высшее, Казанская государственная консерватория (академия) им. Н. Г. Жиганова, преподаватель	16,5/ 16,5	Первая Приказ № 1273 д от 01.12.2016 г. до 01.12.2021 г.		



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г.Казань

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка  
проведения аттестации  
педагогических работников  
подведомственных  
профессиональных  
образовательных организаций  
и муниципальных организаций  
дополнительного образования  
художественно-эстетической  
направленности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников подведомственных профессиональных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности (далее – Порядок).
2. Руководителям государственных и муниципальных образовательных организаций руководствоваться Порядком при организации процедуры аттестации педагогических работников.

**Министр**

**И.Х.Аюпова**

# **Порядок**

## **проведения аттестации педагогических работников подведомственных профессиональных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности**

### **1. Нормативные документы**

1. Проведение аттестации педагогических работников отрасли культуры основывается на следующих законодательных и нормативных актах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляемых образовательную деятельность» (далее - Порядок);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника, руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приложение к Отраслевому соглашению между Министерством культуры Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников культуры «Права и льготы, предоставляемые работникам государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Татарстан, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации» (далее - Отраслевое соглашение);

### **2. Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. В соответствии с п.5 Порядка аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией (далее – аттестационная комиссия), на основании оценки профессиональной деятельности.

2.2. В соответствии с п.п. 6, 7 Порядка аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом, подписанным руководителем учебного заведения (далее - руководитель), в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, а также представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. В соответствии с п.9 Порядка руководитель, под роспись, знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим график

проведения аттестации, список работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до ее проведения.

2.4. В соответствии с п.п.10, 11 Порядка для проведения аттестации руководитель вносит в аттестационную комиссию представление на каждого педагогического работника, содержащее всестороннюю объективную оценку результатов его профессиональной деятельности.

2.5. В соответствии с п. 13 Порядка заседание аттестационной комиссии проводится с участием педагогического работника. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

2.6. В соответствии с п. 22 Порядка аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие категории работников:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (в этом случае аттестация возможна не ранее, чем через два года после их выхода на работу);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в этом случае аттестация возможна не ранее, чем через два года после их выхода на работу);
- педагогические работники, отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием (в этом случае аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу).

2.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника),
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.8. В соответствии с п.19 Порядка результаты аттестации заносятся в Протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии, который хранится в образовательной организации. Выписка из Протокола хранится в личном деле педагогического работника.

### **3. Порядок проведения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)**

3.1. В соответствии с п.3 ст.49 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п.25 Порядка аттестация педагогических работников подведомственных профессиональных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности проводится Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Татарстан, ежегодно утверждаемой приказом Министерства культуры Республики Татарстан (далее - Аттестационная комиссия).

3.2. Прием заявлений педагогических работников, желающих пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или

высшей), производится Республиканским методическим центром по учебным заведениям культуры и искусства (г.Казань, ул.Г.Тукая, д. 74а, каб.19) в I квартале текущего года (с 15 по 30 января), в IV квартале текущего года (с 1 по 20 октября) по установленному графику, за исключением праздничных дней.

К заявлению (Форма 1) прилагаются:

- представление на педагогического работника (Форма 2),
- копия аттестационного листа или другого подтверждающего документа по итогам предыдущей аттестации,
- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации в течение 3 лет перед аттестацией;
- портфолио педагогического работника, раскрывающее его достижения, соответствующие уровню заявленной категории (п.36; п.37 Порядка),

**(Примечание к п.п. 36, 37 Порядка:**

- педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, необходимо предоставить документы, подтверждающие личные достижения и достижения учащихся на мероприятиях муниципального и республиканского уровня;
- педагогическим работникам, претендующим на высшую квалификационную категорию, необходимо предоставить документы, подтверждающие личные достижения, достижения учащихся на мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровня, а также собственные разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.3.1. В соответствии с п. 30 Порядка заявление о проведении аттестации на высшую категорию впервые принимается от работника не ранее, чем через два года после предыдущей аттестации.

3.3.2. В соответствии с п. 31 Порядка истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности (подтверждение).

3.4. Образовательный ценз заявителя должен соответствовать требованиям, установленным квалификационной характеристикой по соответствующей должности (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

3.5. Независимую экспертную оценку профессиональной деятельности аттестуемых работников образовательных организаций всех типов осуществляют, как правило, приглашенные эксперты -высококвалифицированные руководящие и педагогические работники (специалисты), прошедшие специальное обучение.

При проведении экспертизы профессиональных результатов учитываются критерии, предложенные в «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников» под ред. В.Д.Шадрикова, И.В.Кузнецовой.

3.6. При отсутствии в муниципальном образовании квалифицированных экспертов, прошедших специальное обучение, Министерство культуры Республики Татарстан, по ходатайству соответствующего муниципального органа управления культуры или образовательного учреждения, направляет независимых экспертов из других муниципальных образований.

Оплата транспортных расходов независимых экспертов, направленных для проведения профессиональной экспертизы по ходатайству заказчика экспертизы, производится за счет принимающей стороны.

3.7. Руководители соответствующих муниципальных органов управления, государственных, муниципальных образовательных организаций оказывают содействие независимым экспертам.

Руководители образовательных учреждений по месту работы аттестуемого работника предоставляют экспертам:

- данные, отражающие результативность профессиональной деятельности аттестуемого, в сравнении со средними показателями по учреждению;
- данные учета посещаемости занятий класса (групп) аттестуемого в сравнении со средними показателями по учреждению;
- данные мониторинга качества профессионального образования (результаты аттестации обучающихся, мониторинг их трудоустройства или продолжения профессионального образования на более высокой ступени и др.); сохранность учебного контингента в учебных группах в сравнении со средними показателями в учреждении (для педагогических работников профессиональных образовательных организаций).

3.8. Аттестуемые работники:

- заранее знакомят независимых экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременно извещают об изменениях в расписании,
- обеспечивают их присутствие во время учебного процесса,
- предоставляют на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного педагогического опыта за предыдущие 5 лет;
- заполняют лист самооценки по установленной форме (для аттестующихся впервые) и передают его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее, до прихода эксперта).

**(Примечание:**

*Согласно методике оценки уровня квалификации педагогических работников, применяемой при проведении аттестационной экспертизы, заполнение листа самооценки является важным этапом подготовки работника к предстоящей экспертной оценке его деятельности, т.к. содержание листа самооценки включает в себя основные критерии, по которым оцениваются профессиональные компетенции педагогического работника).*

Невыполнение аттестуемым работником требований эксперта является основанием для прекращения профессиональной экспертизы с последующим принятием аттестационной комиссией отрицательного решения.

3.9. В соответствии с Отраслевым соглашением, независимые эксперты не направляются к педагогическим работникам, повторно аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию, при наличии у них:

- государственных наград, почетных званий по профилю педагогической деятельности, независимо от года награждения (присвоения почетного звания);
- дипломов (свидетельств, почетных грамот, иных удостоверяющих документов) победителей, лауреатов, призеров (I-III места) профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности («Учитель года», «Лучший преподаватель ДШИ» и др.), включая конкурс в рамках реализации

Приоритетного национального проекта «Образование», независимо от года его проведения;

- при подготовке педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров (I-III места) международных, всероссийских, республиканских олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, проходивших в течение пяти лет перед аттестацией работника.

Упрощенные формы экспертной оценки (без привлечения независимых экспертов) могут применяться к следующим категориям работников, повторно аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию:

- педагогические работники, награжденные ведомственными нагрудными знаками, почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- победители и призеры (I-III место) муниципального этапа республиканских профессиональных конкурсов, соответствующих профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Лучший преподаватель ДШИ», др.), независимо от года проведения конкурса;

- педагогические работники, подготовившие учащихся - победителей и призеров (I-III места) муниципального этапа олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, проходивших в течение 5 лет перед аттестацией работника.

3.10. К руководящим работникам образовательных организаций (директорам, заместителям директора), заявившимся на аттестацию для получения квалификационной категории по педагогической должности, независимые эксперты направляются в обязательном порядке.

3.11. По итогам экспертной оценки профессиональных результатов аттестуемого работника составляется экспертное заключение. К экспертному заключению прилагаются сведения о распространении опыта аттестуемого работника по повышению качества обучения и воспитания.

Компьютерное тестирование для вышеуказанных категорий работников не проводится.

3.12. Экспертные заключения представляются в Республиканский методический центр по учебным заведениям культуры и искусства в I квартале - до 15 февраля, в IV квартале - до 15 ноября.

Республиканский методический центр по учебным заведениям культуры и искусства предоставляет полный пакет документов на каждого аттестуемого в Аттестационную комиссию.

3.13. Аттестационная комиссия на основании экспертных заключений принимает решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории.

3.14. Решение комиссии утверждается распорядительным актом Министерства культуры Республики Татарстан (приказом), который публикуется на сайте в течение трех дней после подписания документа.

Выписка из приказа хранится в личном деле педагогического работника.

Лист согласования к документу № 01-10/691 исх от 28.09.2021  
Инициатор согласования: Авдони́на Н.Н. Заведующий отделом  
Согласование инициировано: 27.09.2021 16:55

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Закирова А.Р.		Согласовано 27.09.2021 - 17:45	-
2	Мифтахова А.Р.		Подписано 28.09.2021 - 07:24	-